

# ENERJİ EKONOMİSİ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

## I - BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

### **Ad ve merkez**

**MADDE 1-** 15.02.2005 tarihinde "ENERJİ EKONOMİSİ DERNEĞİ" adıyla bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır.

Derneğin merkezi "İncesu Sokak Kaan Apt. 22/5 34337 Etiler - İstanbul"dadır.

### **Şubeler, temsilcilikler ve platformlar**

**MADDE 2** - Dernek, yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir, platformlar oluşturabilir.

### **Amaç ve çalışma konuları ile çalışma biçimleri**

**MADDE 3-** Derneğin amacı "*Enerji ekonomisi konusundaki gelişmeleri izlemek; ilgili kişi ve kuruluşlar arasındaki bilgi akışını hızlandırmak ve genel olarak enerji sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak; enerji ekonomisi konusunda yaygın katılımlı tartışma platformları oluşturarak, gerek enerji sektörü gerekse karar verici mercilere iletişim ve sağlıklı karar verme konularında katkıda bulunmak*" tır.

Derneğin çalışma konuları ile çalışma biçimleri aşağıda gösterilmiştir.

**3.1)** Üyelerin uluslararası yayınları takip edebileceği ve ilgililerle iletişim kurabileceği bir zemin oluşturmak üzere, merkezi ABD'de bulunan Uluslararası Enerji Ekonomisi Derneği (International Association for Energy Economics - IAEE) ile işbirliği yapar.

**3.2)** Enerji ekonomisi konusunda yaygın katılımlı tartışma platformları oluşturarak, gerek enerji sektörü gerekse karar verici mercilere iletişim ve sağlıklı karar verme konularında katkıda bulunur.

**3.3)** Dünyada ve Türkiye'de enerji ekonomisi konusundaki gelişmeleri izleyerek, yayın (bülten, makale vb), internet ve benzeri iletişim araçları aracılığıyla üyelerini bilgilendirir.

**3.4)** Ülke bazında enerji ekonomisi konusunda bilinçlenme, bilgi ve tecrübe aktarımı ve tartışma imkanını sağlamak ve ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmelerin takibine katkıda bulunmak amacıyla, bilimsel ve teknik içerikli toplantılar, seminerler, konferanslar ve çalıştaylar düzenler.

**3.5)** Enerji ekonomisi ile ilgili ulusal ve uluslararası araştırma ve uygulama çalışmalarını izler ve bunları yapan gruplar içinde yer alır.

**3.6)** Katıldığı ya da izlediği araştırmaların sonuçlarını yayımlayarak, bu sonuçların ulusal ve uluslararası yayılımını sağlar.

**3.7)** Medya ile ilişkiler kurarak, gerçekleştirdiği faaliyetlerin yayılımını sağlar.

**3.8)** Enerji ekonomisi konusunda bilinçlenmeye katkıda bulunma amacı ile özel ve kamu kuruluşları personeline yönelik eğitim programları düzenler.

**3.9)** Yurtiçi ve yurtdışında enerji ekonomisi ile ilgili rapor ve çeşitli yayınları derler, bu çalışmaların bir veri tabanını oluşturur ve web sitesinde ulaşılabilir kılar.

**3.10)** IAEE ile yapılması amaçlanan işbirliği çerçevesinde arzu eden üyelerin IAEE'ye üye olmasına aracılık yapar ve bununla ilgili gerekli faaliyetleri yürütür.

**3.11)** Sektör örgütleri ve diğer ilgili sivil toplum kuruluşları ile sürekli temas halinde olarak enerji konusunda işbirliğini sağlar.

**3.12)** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler ve vakıflar kurar.

**3.13)** Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar.

**3.14)** Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir.

**3.15)** Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur.

**3.16)** Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

#### **Faaliyet alanı**

**MADDE 4** - Dernek, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda ülke çapında ve şubelerinin açılması halinde yurt dışındaki ülkelerde faaliyette bulunur.

#### **Dernek amblemi**

**MADDE 5** -Derneğin amblemi, EED harflerinden oluşan kompozisyon olup aşağıda gösterilmiştir.



Dernek amblemi, Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## **II – BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

#### **Üyelik koşulları**

**MADDE 6** - Derneğe üye olmanın koşulları aşağıda gösterilmiştir.

**6.1)** Fiil ehliyetine sahip 18 yaşını bitirmiş ve en az lise mezunu gerçek kişiler ile tüzel kişiler Derneğe üye olabilirler.

**6.2)** Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar.

## **Üyelik türleri, hak ve sorumlulukları**

**MADDE 7** - Derneğin üç tür üyeliği vardır.

**7.1) GERÇEK KİŞİ ÜYE:** Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, dernek düzenine uymayı ve derneğe sadakat göstermeyi, derneğin amacına uygun davranmayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmayı; özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

**7.2) TÜZEL KİŞİ ÜYELER:** Enerji konusunda eğitim veren, yöneten ve uygulamada bulunan kamu ve özel sektöre mensup olup yukarıda belirtilen hak ve sorumluklara sahip kurum ve kuruluşlardır.

**7.3) ONURSAL ÜYE:** Ülkeye, enerji konusuna ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile Onursal Üye seçilebilirler.

Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz.

**7.4) İsteyen üyeler** ödeyecekleri ek katkı payları ile IAEE'ye üye kaydedilme hakkına sahiptirler. Bu üyelik çerçevesinde gerçek kişi üyeler IAEE'nin üyelerine sunduğu tüm imkanlardan yararlanırlar.

Kurumsal Üyelerin isim ve logoları derneğin web sayfasında ilan edilir. Üye Kurumların belirleyeceği üç temsilci dernek tarafından IAEE üyesi kaydettirilir ve IAEE üyelik haklarından yararlandırılır.

## **Üyelik işlemleri**

**MADDE 8** -Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

**8.1)** Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması ve ekleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunması,

**8.2)** Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin Yönetim Kurulunca kabul ya da red edildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

**8.3)** Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri " ne kimliğinin ve üyelik kararının işlenmesi ve "Üye Kimlik Belgesi" nin verilmesi,

Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

## **Üyelikten çıkma**

**MADDE 9** - Üyelik ölüm ile sona erer. Her üye, Dernek Merkezi ya da Şube Başkanlıklarına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden çıkabilir. Ancak, çıkan üyenin, çıkacağı tarihe kadar tüm ödenti borçlarını ödemesi

zorunludur. Ödenti yükümlülüğünü yerine getirerek çıkan üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

### **Üyelikten çıkarılma**

**MADDE 10-** Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

**10.1)** Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Ana Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,

**10.2)** Ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılamamak,

**10.3)** Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

**10.4)** Çıkarılan üye, yukarıda belirtilen nedenlerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla karara itiraz edemez.

### **Üyelikten çıkma ve çıkarılmanın koşul ve biçimleri**

**MADDE 11-** Üyelikten çıkma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

**11.1)** Üyelik sıfatı sona eren üyenin "Dernek Üye Defteri" nde ki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

**11.2)** Ölen üye dışında çıkan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

**11.3)** Belgelerle kanıtlaması durumunda, bir yıldan uzun süre kalmak üzere yurtdışına gidecek olan üyenin, Yönetim Kurulu'na yapacağı yazılı ya da sözlü başvuru üzerine, Yönetim Kurulu kararı ile hak ve yükümlülükleri içinde bulunan hesap dönemi sonu itibarıyla askıya alınabilir.

Herhangi bir nedenle askıya alma isteminde bulunmadan yurtdışına giden ve yurtdışında kaldığı sürece mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen üye, dönüşünde yaptığı başvuru üzerine yurtdışında kaldığı süreyi belgeleriyle kanıtladığı takdirde bu süreye ilişkin mali yükümlülükleri kendisinden tahsil edilmez.

Hak ve yükümlülükleri askıya alınmış üyenin, askı süresinin bitiminde, başvurusu üzerine üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile askı statüsünden çıkarılır.

Bir yıldan fazla yurtdışında kaldığını kanıtlayamayan üye, yazılı başvurusu ve birikmiş mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunun tanıyacağı süre içinde yerine getirmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere yeniden üyelik haklarından yararlanabilir. Ancak birikmiş mali yükümlülüğünün, üye giriş ödentisi tutarını aşması durumunda sadece başvuru tarihindeki üye giriş ödentisi kendisinden tahsil edilir.

## **III - BÖLÜM**

### **ÖRGÜT, ORGANLAR VE GÖREVLERİ**

#### **Örgüt**

**MADDE 12-** Dernek örgütü, merkez organları ve yürütme birimleri ile temsilcilikler ve iktisadi işletmelerden oluşur

#### **Organlar**

**MADDE13-** Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

**13.1)** Genel Kurul

**13.2)** Yönetim Kurulu

**13.3)** Denetim Kurulu

## **Genel Kurul**

**MADDE 14-** Genel kurul, iki yılda bir olağan olarak nisan ayında Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da şubelerinin bulunduğu yerlerde toplanarak çalışmalarına başlar.

## **Genel Kurul çağrı yöntemleri**

**MADDE 15-** Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

**15.1)** Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

**15.2)** Genel kurula katılacak üyeler, en az (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazıyla bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar.

Aynı süre içinde durum ayrıca mülki idare amirliğine yazı ile bildirilerek yönetim kurulu kararı ve Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre sekiz günden az olamaz.

**15.3)** İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

**15.4)** Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az onbeş (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazılı olarak üyelere duyurulur ve durum ayrıca mülki idare amirliğine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

**15.5)** Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

## **Genel Kurul toplantı ilkeleri**

**MADDE 16-** Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

**16.1)** Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter Üye tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

**16.2)** Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve iki Divan Yazmanı seçilir.

**16.3)** Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

**16.4)** Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ya da uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

**16.5)** Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

**16.6)** Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler listesi mülki idare amirliğine bildirilir.

### **Olağanüstü Genel Kurul**

**MADDE 17-** Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

**17.1)** Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

**17.2)** Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

**17.3)** Denetim Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

### **Genel Kurulun görev ve yetkileri**

**MADDE 18-** Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**18.1)** Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

**18.2)** Derneğin diğer organlarını denetler ve haklı nedenlerle her zaman üyelerini görevden alabilir ve yerlerine seçim yapar.

**18.3)** Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

**18.4)** Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli ya da açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek; Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli ya da açık oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek,

**18.5)** Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

**18.6)** Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

**18.7)** Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

**18.8)** Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,

**18.9)** Dernek Şubelerinin açılması, derneğe taşınmaz alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

**18.10)** Derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek ya da üst kuruluşlara katılması, yurt dışında temsilcilik ve şube açılması, yurt dışında dernek ya da üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

**18.11)** Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

**18.12)** Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 19-** Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

**19.1)** Yönetim Kurulu, seçim öncesi alacağı karara göre açık ya da gizli oyla seçilmiş yedi (7) asil üye ile altı (6) yedek üyeden oluşur.

**19.2)** Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için, kalan Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır.

Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

**19.3)** Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süre ile görev yapar.

**19.4)** Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

**19.5)** Yönetim Kurulu her ay olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

**19.6)** Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş (5) olup kararlar salt çoğunlukla alınır.

### **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

**MADDE 20-**Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

**20.1)** Yasaların hükümlerini uygulamak ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

**20.2)** Genel Kurul kararı uyarınca açılacak şubelerin, en az üç kişiden oluşan şube kurucular kurulunu oluşturmak, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine şube kuruluş bildirimi ile gerekli belgeleri hazırlayıp vermek, şubelerin kuruluş ve çalışmalarını izlemek,

**20.3)** Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

**20.4)** Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,

**20.5)** Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,

**20.6)** Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,

**20.7)** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,

**20.8)** Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,

**20.9)** Personel Özlük Hakları Yönetmeliği uyarınca Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

**20.10)** Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

**20.11)** Temsilcilik açılması ya da platform oluşturulması için karar vermek,

**20.12)** Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,

**20.13)** Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak

**20.14)** Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,

**20.15)** Derneğin yıl sonu faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek beyannameyi her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermek,

#### **İç denetim**

**MADDE 21-** Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçları yetkisine giren organlar tarafından gereken kararlar alınmak suretiyle iç denetimin gerekleri yerine getirilir.

Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir.

#### **Denetim Kurulu**

**MADDE 22-** Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetim Kurulu, Genel Kurulda açık oyla iki yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.



**22.1)** Derneğin Ana Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek,

**22.2)** Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin yasalar ile Dernek Ana Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırmak ve incelemek,

**22.3)** Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak,

**22.4)** Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini incelemek,

**22.5)** Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar

#### **Ortak hükümler**

**MADDE 23-**Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

### **IV - BÖLÜM YÜRÜTME BİRİMİ**

#### **Yürütme birimi**

**MADDE 24-** Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, şubeler ve temsilcilikler ile platform oluşturma işlemlerini; iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

#### **Uzman danışmalar**

**MADDE 25-** Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan uzman danışmanlar, spor, sağlık, hukuk, mali, basın, teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda Yönetim, Denetim ve Danışma Kurulları, Yürütme Birimi ile şube ve temsilciliklere danışmanlık yaparlar.

#### **Çalışma grupları ve komiteler**

**MADDE 26-** Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

**26.1) ÇALIŞMA GRUPLARI:** Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tesbit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

**26.2) ÇALIŞMA KOMİTELERİ:** Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve ..... karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

### **Yürütme birimi görevlileri**

**MADDE 27-** Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri " Personel Özlük Hakları Yönetmeliği "nde gösterilir.

## **V-BÖLÜM**

### **TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA**

#### **Temsilcilikler**

**MADDE 28** - Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Temsilcilikler, buldukları yerin şube ya da Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler.

#### **Platform oluşturma**

**MADDE 29** - Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve Yönetim Kurulunun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca platformlar oluşturabilir.

Platformlar, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.

## **VI- BÖLÜM**

### **MALİ HÜKÜMLER**

#### **Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması**

**MADDE 30-** Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

#### **Derneğin gelir kaynakları**

**MADDE 31-** Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

**31.1)** Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere üyeliğe kabul edilen üyeler için, öngörülen tutardır.

**31.2)** Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi için ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.

**31.3)** Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konularında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır.

**31.4)** Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelere tahsil edilen tutardır.

**31.5)** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

**31.6)** Her türü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

**31.7)** Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.

**31.8)** Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler.

**31.9)** Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler.

**31.10)** Diğer gelirler.

### **Ödenti ve pay tutarlarının belirlenme ile ödeme biçimi**

**MADDE 32-** Üyelerin Derneğe girişte ödeyecekleri giriş ödentisi ile yıllık ödentiler, katılma ve yararlanma payları tutarları, ayrıcalıkları, istisnaları, ödeme, taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yıllık bütçe yönetmeliğinde gösterilir.

### **Yardım ve işbirliği**

**MADDE 33 -** Dernek, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, siyasi partilerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir ve siyasi partiler dışındaki adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunabilirler.

Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynî ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

### **Yurt dışından yardım alınması**

**MADDE 34 -** Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Bildirimin biçimi ve içeriği Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

### **Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterleri**

**MADDE 35 -** Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar

adına yetki belgesi düzenlenir.

Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

#### **Derneğin borçlanma biçimleri**

**MADDE 36-** Dernek, Genel Kurulun onayı ve Yönetim Kurulunun kararı gereğince, amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak ya da mali kaynak sağlama maksadıyla, Dernek malvarlığının % 50 sini aşmamak ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla borçlanabilir.

#### **Dernek görevlileri ve ücretleri**

**MADDE 37-** Üye sayısının 100 kişiden çok olması şartıyla Dernek hizmetleri gönüllüler ya da yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür.

Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı ya da başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.

Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları Genel Kurul tarafından tespit olunur.

## **VII - BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER**

#### **Taşınmaz mal edinme**

**MADDE 38-** Dernek, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

#### **İktisadi işletmeler**

**MADDE 39-** Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, vergi bağlılığı konusu, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler.

#### **Ana Tüzük değişikliği**

**MADDE 40-** Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Değişiklik önerileri en az (10) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

### **Derneğin dağılması**

**MADDE 41-** Dernek, özellikle dağıtılma için çağrılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az (2/3) ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur. Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından (5) gün içinde yörenin mülki idare amirliğine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtılma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve dağıtılma bilançosu gereği çıkacak malvarlığı Boğaziçi Üniversitesi'ne devredilir.

### **Hüküm eksikliği**

**MADDE 42-**Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelikler**

**MADDE 43-** Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.

### **Kurucular**

**MADDE 44-** Derneğin hepsi T.C. uyruklu kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

**44.1)** Arıkan, Yıldız, Baba adı: Hüseyin Suphittin, Ana adı: Fikriye, Doğum yeri: Ankara, Doğum tarihi: 25-01-1944, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Çankaya, Ankara, İkametgahı: Esra Sokak, No:16/5, 34440, Etiler, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.2)** Atak, Mehmet, Baba adı:Ahmet Hamdi, Ana adı:Rahime, doğum yeri:Ankara doğum tarihi:17.04.1960, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Güdül, Ankara  
İkametgahı: Bağcı Caddesi 20/17, Etlik, Ankara  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.3)** Bedir, Hasan, Baba adı: Burhan, Ana adı: Melek, doğum yeri: İstanbul, doğum tarihi: 29.6.1969, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Ordu,  
İkametgahı: Adnan Kahveci Caddesi No:110/6 Ferahevler, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.4)** Hava, Ahmet Masum, Baba adı:Cemil, Ana adı:Mutia , doğum yeri: Mardin, doğum tarihi: 10 Ocak 1965, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Mardin,  
İkametgahı: ODTUKENT Konukevi 1, B Blok No: 207, ODTUKENT, Ankara, 06531  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.5)** Korugan, Aybek, Baba adı: Üstün , Ana adı: Sevim , doğum yeri: İstanbul, doğum tarihi: 22 Mayıs 1969, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Çanakkale.  
İkametgahı: Cengiz Topel Cad. Boğaziçi Üni. Loj. A/8 Etiler İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.6)** Kumbaroğlu, Gürkan Selçuk, Baba adı: Sabri, Ana adı: Gülay, doğum yeri: Trabzon, doğum tarihi: 29-03-1969, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Ankara, Çankaya.  
İkametgahı: Boğaziçi Üniversite Loj., Uçaksavar Kamp., Cengiz Topel Cad. Blok A Daire 21, Etiler İstanbul.  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.7)** Or, İlhan, Baba adı: Osman, Ana adı: Fatma Bezmihal, doğum yeri: İstanbul, doğum tarihi: 18-11-1951, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Eminönü, İstanbul, İkametgahı: Mücahit Sokak, No:1/12, Suadiye, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.8)** Sarıca, Kemal, Baba adı: Çelebi, Ana adı: Güllü, doğum yeri: İstanbul, doğum tarihi: 01-11-1979, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Erzincan, Refahiye, İkametgahı: Girne Mah. Eser sok. Meriç Sitesi, A/39 34852 Maltepe, İstanbul  
Mesleği: Araştırma Görevlisi

**44.9)** Sevaioğlu, Osman, Baba adı: Mehmet, Ana adı: Fadime, doğum yeri: Ankara, doğum tarihi: 08-02-1950, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Ankara, Altındağ, İkametgahı: Mesa Koru Sitesi, Zambak Blok No. 34, Çayyolu, Ankara  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.10)** Tuncay, Ramazan Nejat, Baba adı: Ali, Ana adı: Emine Saadet, doğum yeri Bornova, doğum tarihi 1947, nüfusa kayıtlı olduğu yer Sarıyer/İstanbul, İkametgahı: Profesörler Sitesi, C Blok, Daire 13, Tarabya, İstanbul.  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.11)** Uçak, Canbolat, Baba adı: Mehmet Remzi, Ana adı: Hayriye, doğum yeri: Şam, doğum tarihi: 15-03-1962, nüfusa kayıtlı olduğu yer: İzmit, İkametgahı: 71 Ada Gardenya 6-5 Daire 2, Ataşehir, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.12)** Usta, Ömer, Baba adı: Celal, Ana adı: Selvinaz, doğum yeri: Trabzon, doğum tarihi: 10-01-1959, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Trabzon, İkametgahı: İTÜ Lojmanları, B2-20, 34469 Maslak, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.13)** Yenigün, Orhan, Baba adı: Cemal, Ana adı: Feride Serap, doğum yeri: İstanbul, doğum tarihi: 25.01.1954, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Arhavi, Artvin, İkametgahı: Levazim Mah. Birkent Sitesi F Blok D: 7, Levent, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

**44.14)** Zenginobuz, Ekrem Ünal, Baba adı: Naci, Ana adı: Niger, doğum yeri: Seydiköy, doğum tarihi: 2.2.1961, nüfusa kayıtlı olduğu yer: Gaziemir/İzmir, İkametgahı: Koç Üniversitesi Lojmanları A8/3, Rumelifeneri Yolu, Sarıyer, İstanbul  
Mesleği: Öğretim Üyesi

#### **Geçici Yönetim Kurulu**

**MADDE 45-** Derneğin Geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda gösterilmiştir.

**45.1)** Gürkan Selçuk KUMBAROĞLU (Başkan)

**45.2)** Yıldız ARIKAN

**45.3)** İlhan OR

**45.4)** Orhan YENİGÜN

**45.5)** Ünal ZENGİNOBUZ

#### **Yürürlük**

**MADDE 46-** Bu Ana Tüzük, Kurucuların ..... tarihli toplantısında kabul edilmiş ve mülki idare amirliğine sunulduğu ..... tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 47--** Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim kurulu yetkilidir.